

תשובות לשאלות הבהרה והודעות המשרד במכרז פומבי מס' 12/14 למתן שירותי ייעוץ וסיוע לרשויות מקומיות ממגזר המיעוטים בהגשת בקשות לקבלת תמיכות ותקציבי סיוע עבור הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצ'רקסי במשרד ראש הממשלה

1. במסגרת הליכי מכרז מס' 12/14 הופנו אל משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") שאלות הבהרה. להלן מובאות השאלות שהופנו למשרד עד ליום 13.6.2016 והתשובות להן:

מס"ד	פירוט השאלה/בקשה להבהרה	תשובות
1.	האם ניתן לראות בתאגיד שאין לו את הניסיון הדרוש בהתאם לתנאי הסף המפורטים בסעיפים 2.1-2.2 אך לבעלי המניות בו או לעובדיו יש את הניסיון האמור שלא במסגרת פעילות התאגיד, כמציע העומד בתנאי הסף האלו?	לא. תאגיד הוא אישיות משפטית עצמאית ולכן ככל שהמציע הוא תאגיד, על התאגיד עצמו לעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים לכשירות המציע.
2.	מדוע אין התייחסות בדירוג הניקוד לעסק בשליטת אשה?	אין צורך בהתייחסות לדירוג. ס' 4.1.2.3 בהוראת תכ"ס 7.4.14, "התקשרות בהליך מכרז פומבי" קובע כדלקמן: "אם לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר". דרישה להגשת תצהיר כאמור נמצאת בסעיף 10.9 בפרק א' שבמסמכי המכרז.
3.	מהו ההיקף המשוער של שעות ייעוץ שיידרשו לביצוע, ומהי החלוקה המשוערת של שעות הייעוץ בין אנשי הצוות המקצועי המוצע?	היקף השעות המשוער הוא כ-370 שעות ייעוץ בחודש, כשמתוכנן כ-220 שעות ייעוץ של צוות מידענים ויועץ בקשות וכ-85 שעות ייעוץ של אחראי מערך הדרכה. עם זאת, יודגש כי היקף השעות ייקבע בהתאם לאמור בסעיף השירותים (ס' 4 בפרק א' במסמכי המכרז) הקובע כי הזוכה יידרש לספק למשרד, על פי דרישת המשרד, שירותי ייעוץ שיינתנו על ידי הצוות שהוצע מטעמו ושיבצעו השירותים ייעוץ בהתאם לשיקול דעת והנחיות נציג הרשות לפיתוח כלכלי ובהתאם לקריטריונים שהמשרד יקבע לשם קביעת הזכאות של הרשויות המקומיות לקבלת הייעוץ והסיוע. כמו כן, בהסכם המצורף למסמכי המכרז, מצוין שלאחר החתימה על ההסכם תיקבע פגישת עבודה בין היועץ למשרד בה יציג היועץ תכנית עבודה

<p>רבעונית בהתאם למפרט השירותים ולדרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. בתכנית יפורטו הפעילויות שהיועץ מתכנן לבצע, לרבות הכנת דוחות ולוח זמנים לביצוע הפעילויות תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות.</p>		
<p>כן. השירותים הנדרשים על ידי הזוכה מפורטים בסעיף 4 שבהסכם המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז. יש לקרוא סעיף זה, כמו גם את כל מסמכי המכרז, בעיון רב.</p>	<p>האם השירותים שייתן הזוכה במכרז יהיו שירותי ייעוץ והכוונה בלבד או שיכללו גם שירותי הגשה בפועל של בקשות התמיכה, הזנת נתונים במערכת וכד'?</p>	<p>4.</p>
<p>השירותים יינתנו במגוון מקומות, לרבות ברשויות המקומיות להן יינתן השירות.</p>	<p>היכן יינתנו שירותי הייעוץ?</p>	<p>5.</p>

- כל ההבהרות והשינויים בהודעה זו יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז פומבי מס' 12/14.
- אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים האמורים בהודעה זו תהיה המשמעות שנקבעה להם במסמכי המכרז.
- אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם ועדת המכרזים או על ידי כל גורם אחר, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הם כמפורט בכתב זה בלבד, ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.
- בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך הבהרות זה לבין מסמכי הפניה, יגבר האמור במסמך הבהרות זה.

בברכה,
ועדת מכרזים